

# ई-ट्यूटोरियल

1. “प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 अनुरोध” दर्ज करने के लिए महत्वपूर्ण जानकारी।
2. “प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 अनुरोध” के संक्षिप्त चरण।
3. “प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 आवेदन की अनुरोधित” स्थिति का विवरण।
4. “प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 अनुरोध” देने का सचित्र वर्णन।
5. डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र (डीएससी) द्वारा “प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 अनुरोध” की सचित्र गाइड।
6. “ई-सत्यापन (इंटरनेट बैंकिंग) के माध्यम” से “प्रवासियों के फॉर्म-13 के अनुरोध” की प्रक्रिया।
7. “प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 आवेदन की अनुरोधित स्थिति” जाँचने का सचित्र गाइड।
8. 197 प्रमाणपत्र (करदाता लॉगिन से) डाउनलोड करने के लिए सचित्र गाइड।

# 1. “प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 अनुरोध” दर्ज करने के लिए महत्वपूर्ण जानकारी।

**फॉर्म 13** : धारा 197/206 सी (9) के अंतर्गत स्रोत पर कर संग्रह (टीसीएस) / स्रोत पर कर कटौती (टीडीएस) की शून्य / लघु संग्रह या कटौती के लिए करदाता द्वारा **ट्रेसेज़ वेब-पोर्टल** पर प्रस्तुत आवेदन है।

• **फॉर्म 13** का आवेदन **वित्तीय वर्ष 2018-19** से ट्रेसेज़ पोर्टल के माध्यम से दिया जा सकता है।

• **फॉर्म 13** का आवेदन दर्ज करने के लिए **अधिकृत व्यक्ति के डीएससी (डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाण पत्र)** या **ई-सत्यापन (इंटरनेट-बैंकिंग)** को मान्य करने की आवश्यकता होती है।

**ध्यान दें :**

1. यदि ट्रेसेज़ पोर्टल पर **डीएससी (डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र)** पंजीकृत नहीं है, तो कृपया डीएससी को पंजीकृत करें।
2. यदि उपयोगकर्ता ट्रेसेज़ वेबसाइट को भारत के बाहर से एक्सेस कर रहा है तो फॉर्म -13 के आवेदन को सत्यापित करने के लिए ई-सत्यापन विकल्प लागू नहीं होगा।

• ट्रेसेज़ पोर्टल पर फॉर्म 13 आवेदन के बाद, अनुरोध स्वीकृति के लिए क्षेत्र आकलन अधिकारी (ए ओ) को भेजा जाएगा।

**ध्यान दें :** फॉर्म 13 के प्रथम आवेदन में प्रदान किए गए राज्य और जनपद के आधार पर न्यायिक आकलन अधिकारी (ए ओ) का निर्धारण किया जाएगा।

- प्रारंभिक आवेदन की स्थिति में फॉर्म 13 के लिए कृपया स्व-प्रमाणित/अधिकृत व्यक्ति द्वारा प्रमाणित **अनुमानित आय परिकलन** अपलोड करें, जिस वित्तीय वर्ष के लिए प्रमाण पत्र लिया जाना है।
- कृपया उस आय का विवरण दर्ज करें जिसके लिए छूट क्लेम कर रहे हैं और जो कुल आय में उपलब्ध नहीं हैं
- प्रारंभिक आवेदन की स्थिति में फॉर्म -13 के लिए, पिछले चार वर्षों में से किसी भी वर्ष के लिए रिटर्न दाखिल न होने पर स्व-प्रमाणित / अधिकृत व्यक्ति द्वारा प्रमाणित अनुमानित आय परिकलन अपलोड करें।
- फॉर्म 13 के प्रारंभिक आवेदन की स्थिति में यदि पिछले चार आकलन वर्षों के लिए मूल्यांकन किया है, तो **कृपया असेसमेंट ऑर्डर अपलोड** करें।
- फॉर्म 13 के प्रारंभिक आवेदन की स्थिति में यदि पिछले चार वर्षों में से किसी भी वर्ष के लिए कोई पेपर रिटर्न दाखिल की गयी है तो आय का विवरण अपलोड करें।

## 2. “प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 अनुरोध” के संक्षिप्त चरण।

**चरण 1 :** यूज़र आईडी”, “पासवर्ड” और “सत्यापन कोड” के साथ ट्रेसेज़ वेबसाइट पर लॉग इन करें। स्क्रीन पर प्रारंभिक पृष्ठ दिखाई देगा।

**चरण 2:** “स्टेटमेंट / फॉर्म” टैब पर जाएं और अनुरोध शुरू करने के लिए “**फॉर्म 13 के लिए अनुरोध**” पर क्लिक करें। पॉप-अप विंडो प्रदर्शित होगी (डीएससी पंजीकृत नहीं है). आगे जाने के लिए ‘यस’ पर क्लिक करें।

**चरण 3:** आवासीय स्थिति **प्रवासी भारतीय** का चयन करें।

**चरण 4:** अगली स्क्रीन पर **197/206 सी (9)** के लिए **चेकलिस्ट** दिखाई देगी। आगे जाने के लिए ‘**प्रोसीड**’ पर क्लिक करें।

**चरण 5:** **फॉर्म प्रकार- फॉर्म 13, वित्तीय वर्ष** और आवेदन का प्रकार ड्रॉप डाउन से चुनें (**अनुरोध प्रकार स्वतः प्रदर्शित होगा**)। आगे जाने के लिए ‘**प्रोसीड**’ बटन पर क्लिक करें।

**चरण 6:** प्रयोगकर्ता को **फॉर्म -13** में प्रस्तुत किए जाने वाले विवरण को दर्ज़ की आवश्यकता है, कुछ विवरण ट्रेसेज़ प्रोफ़ाइल के आधार पर स्वतः जनित होंगे।

**चरण 7:** ड्रॉप-डाउन से **अनुलग्नक के प्रकार** का चयन करें और “**प्रोसीड**” बटन पर क्लिक करें। **स्रोत पर कर संग्रह (टीसीएस)** में “**लघु संग्रह की स्थिति में उपयोगकर्ता को अनुबंध-III**” या **स्रोत पर कर कटौती (टीडीएस)** में “**शून्य / लघु कटौती के लिए अनुलग्नक-I**” का चयन करना होगा।

## 2. “प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 अनुरोध” के संक्षिप्त चरण।

**चरण 8:** फ़ाइल का चयन करने के लिए “ब्राउज़” पर क्लिक करें और फिर दस्तावेज़ को केवल टिफ़, पीडीऍफ़, ज़िप, जेपीईजी प्रारूप में अपलोड करने के लिए “अपलोड” पर क्लिक करें।

**ध्यान दें:** फ़ाइल का आकार 5 एमबी से बड़ा नहीं होना चाहिए। कृपया पासवर्ड मुक्त फ़ाइल अपलोड करें।  
वित्तीय वर्ष की अनुमानित आय का परिकलन भरने के लिए “टेम्पलेट” बटन पर क्लिक करें, जिस के लिए प्रमाण पत्र मांगा है फिर सबमिट करें। विवरण सफलतापूर्वक सुरक्षित संदेश स्क्रीन पर दिखाई देगा।

**ध्यान दें:** टेम्पलेट भरना अनिवार्य है।

**अग्रलिखित दस्तावेज़ अपलोड करने की आवश्यकता है :**

1. जिस वित्तीय वर्ष के लिए प्रमाण पत्र लिया जाना है उसकी अनुमानित आय गणना को अपलोड करें।
2. पिछले वर्ष की तुलना में, पिछले चार वर्षों में अनुमानित कुल आय का परिकलन जिनके आयकर विवरण (Income Tax Return) दाखिल नहीं हुए हैं अपलोड करें।
3. पिछले चार आकलन वर्ष के लिए अगर कोई **आकलन आदेश (Assessment Order)** है तो अपलोड करें।
4. पिछले चार वर्ष में अगर रिटर्न, पेपर रिटर्न फॉर्म में दाखिल किया है तो आयकर विवरण (Details of income) अपलोड करें।
5. आय का विवरण जिनमें छूट क्लेम करनी है और कुल आय में शामिल नहीं है अपलोड करें: यदि राशि मूल विवरण (basic) के कॉलम में प्रदान की जाती है तो यह अनिवार्य एवम सक्षम हो जाएगा।
6. कोई अन्य दस्तावेज़ अपलोड करें।

## 2. “प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 अनुरोध” के संक्षिप्त चरण।

**चरण 9:** घोषणा सबमिट करने के बाद, फॉर्म पर दर्ज विवरण को पुनः जाँचने के लिए **"प्रीव्यू एंड सब्मिट"** बटन पर क्लिक करें।

**चरण 10:** डीएससी (डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र) या ई सत्यापन (इंटरनेट बैंकिंग) के माध्यम से फॉर्म अनुरोध को सत्यापित करने के लिए स्क्रीन पर एक पॉप-अप दिखाई देगा।

उपलब्ध मान्य विकल्प का चयन करने के बाद **'प्रोसीड'** पर क्लिक करें। सत्यापन के बाद, फॉर्म -13 के लिए आवेदन सफलतापूर्वक दर्ज होगा , फॉर्म -13 के सफलतापूर्वक दर्ज करने के बाद **एक ई-मेल और संदेश** मोबाइल पर भेजा जाएगा।

उपयोगकर्ता **'स्टेटमेंट / फॉर्म'** टैब के अंतर्गत **'फॉर्म -13 अनुरोध स्थिति'** विकल्प के तहत दिए हुए अनुरोध की स्थिति की जांच कर सकते हैं। यदि स्थिति **“आइटीडी को प्रस्तुत (Submitted to ITD)”** और **“ए ओ द्वारा स्पष्टीकरण आवश्यक”** है तो उपयोगकर्ता दिए अनुरोध को रद्द कर सकता है।

**ध्यान दें:-** ई सत्यापन (ईवीसी) विकल्प एनआरआई वेबसाइट [www.nriservices.tdscpc.gov.in](http://www.nriservices.tdscpc.gov.in) पर उपलब्ध नहीं है।

### 3. “प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 आवेदन की अनुरोधित” स्थिति का विवरण।

स्थिति	विवरण
प्रक्रिया में (In Progress)	फॉर्म -13 का अनुरोध प्रगति में है, उपयोगकर्ता को काम शुरू करने के लिए 'प्रगति में' स्थिति पर क्लिक करने की आवश्यकता है।
आइटीडी को प्रस्तुत (Submitted to ITD)	फॉर्म -13 के अंतिम निवेदन दर्ज करने के बाद स्थिति “आइटीडी को प्रस्तुत” दर्शाएगी।
आकलन अधिकारी के पास लंबित Pending with AO	जब अनुरोध आकलन अधिकारी के पास स्वीकृति के लिए हो तब स्थिति <b>आकलन अधिकारी को लंबित</b> दर्शाएगी।
ए ओ द्वारा स्पष्टीकरण आवश्यक Clarification Required by AO	स्थिति तब स्क्रीन पर “ <b>ए ओ द्वारा स्पष्टीकरण आवश्यक</b> ” दर्शाएगी, यदि एओ उपयोगकर्ता से कुछ स्पष्टीकरण चाहता है।
स्वीकृत (Approved)	अगर एओ ने फॉर्म - 13 के अनुरोध को मंजूरी दे दी है और प्रमाणपत्र 197 के डाउनलोड के लिए उपलब्ध है तो स्थिति <b>स्वीकृत</b> होगी।
आंशिक अस्वीकृति के साथ स्वीकृत (Approved with Partial Rejection)	स्थिति आंशिक अस्वीकृति के साथ स्वीकृत दर्शाएगी, यदि अनुरोध को आंशिक रूप से कुछ टैन् के लिए अस्वीकार कर दिया है। स्वीकृत 197 प्रमाणपत्र डाउनलोड करने के लिए उपलब्ध होंगे।
रद्द (Cancelled)	स्वीकृति से पहले उपयोगकर्ता द्वारा अनुरोध रद्द कर दिया गया है तो स्थिति रद्द कर दी जाएगी।
अस्वीकृत(Rejected)	यदि आकलन अधिकारी या टीडीएस सीपीसी द्वारा आवेदन को अस्वीकार कर दिया जाये तो स्थिति अस्वीकृत दिखाएगी

## 4. "प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 अनुरोध" देने का सचित्र वर्णन।

चरण 1 : "उपयोगकर्ता आईडी", "पासवर्ड" और "सत्यापन कोड" के साथ ट्रेसेज़ वेबसाइट पर लॉग इन करें

The screenshot shows the TRACES login interface. At the top, there are logos for TDS (Centralized Processing Cell) and TRACES (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System), along with the Government of India Income Tax Department logo. The navigation menu includes Home, Deductor, Tax Payer, PAO, and Help. The main content area is titled "TRACES WebSocket" and "Login". There are two radio buttons for "Deductor" and "Taxpayer/PAO". The "Taxpayer/PAO" option is selected. The login form includes fields for "User Id\*", "Password\*", "PAN for Tax Payer / AIN for PAO\*", and "Verification Code\*". The "User Id" field contains "asdf12345C", the "Password" field is empty, and the "PAN for Tax Payer / AIN for PAO" field contains "asdf12345C". The "Verification Code" field contains a distorted image of the text "ea11e". Below the verification code field is a "Login" button. There are also links for "Register as New User" and "Forgot Password?".

Annotations in Hindi:

- करदाता या पीएओ विकल्प का चयन करें
- अधिक जानकारी के लिए किसी भी क्षेत्र के आगे मदद आइकन पर क्लिक करें
- यूज़र आईडी एवं पासवर्ड दर्ज़ करें
- पेन स्वयं जनित होगा
- सत्यापन कोड में प्रदर्शित टेक्स्ट दर्ज़ करें।
- किसी भी स्क्रीन पर अधिक विवरण के लिए सहायता आइकन पर क्लिक करें

Help text on the right:

**For Tax Payers:**

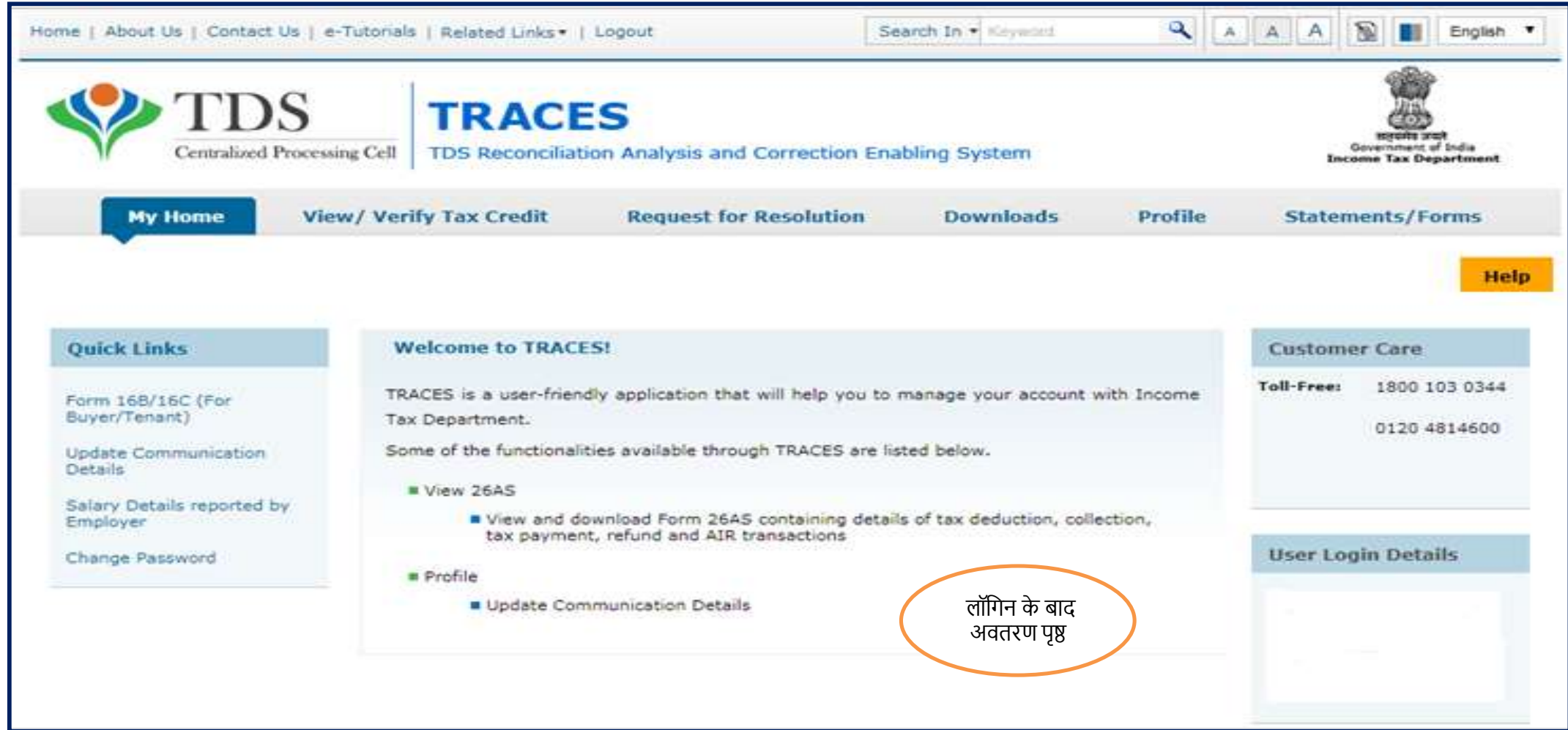
- If you are already registered in TRACES, please login with your registered User Id (PAN), Password & PAN else register as new user
- User can not enter details in column PAN for Tax Payer/AIN for PAO as column will be auto-populated on the basis of User Id entered by user.

**Common Note:**

- This website uses cookies to maintain user preference and session information. Disabling cookies in your browser might not allow you to perform certain activities

# 4. “प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 अनुरोध” देने का सचित्र वर्णन।

चरण 1 (जारी..) : स्क्रीन पर अवतरण पृष्ठ



Home | About Us | Contact Us | e-Tutorials | Related Links | Logout

Search In Keyword

English

**TDS**  
Centralized Processing Cell

**TRACES**  
TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Government of India  
Income Tax Department

**My Home** | View/ Verify Tax Credit | Request for Resolution | Downloads | Profile | Statements/Forms

Help

**Quick Links**

- Form 16B/16C (For Buyer/Tenant)
- Update Communication Details
- Salary Details reported by Employer
- Change Password

**Welcome to TRACES!**

TRACES is a user-friendly application that will help you to manage your account with Income Tax Department.

Some of the functionalities available through TRACES are listed below.

- View 26AS
  - View and download Form 26AS containing details of tax deduction, collection, tax payment, refund and AIR transactions
- Profile
  - Update Communication Details

**Customer Care**

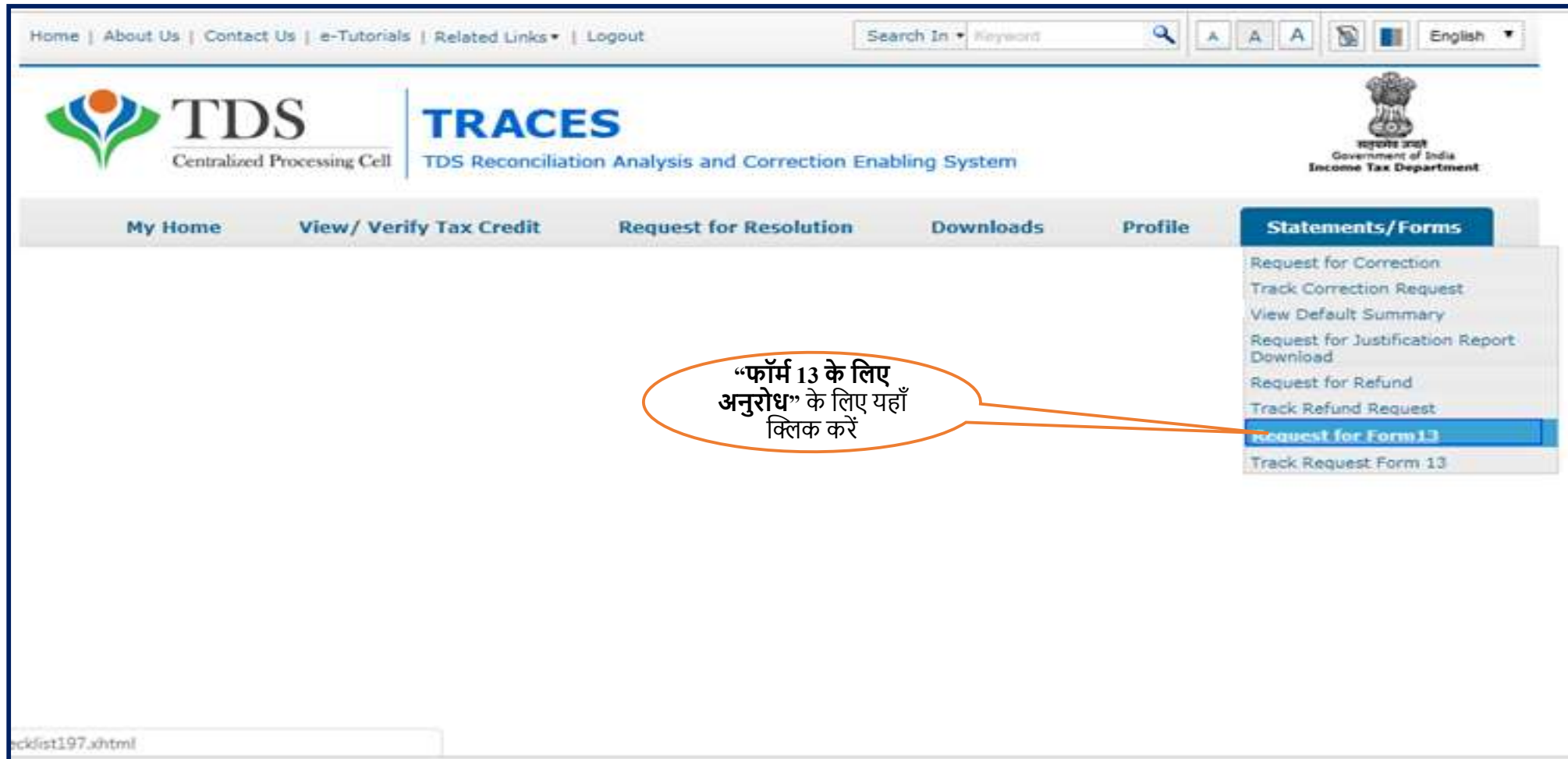
Toll-Free: 1800 103 0344  
0120 4814600

**User Login Details**

लॉगिन के बाद अवतरण पृष्ठ

## 4. “प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 अनुरोध” देने का सचित्र वर्णन।

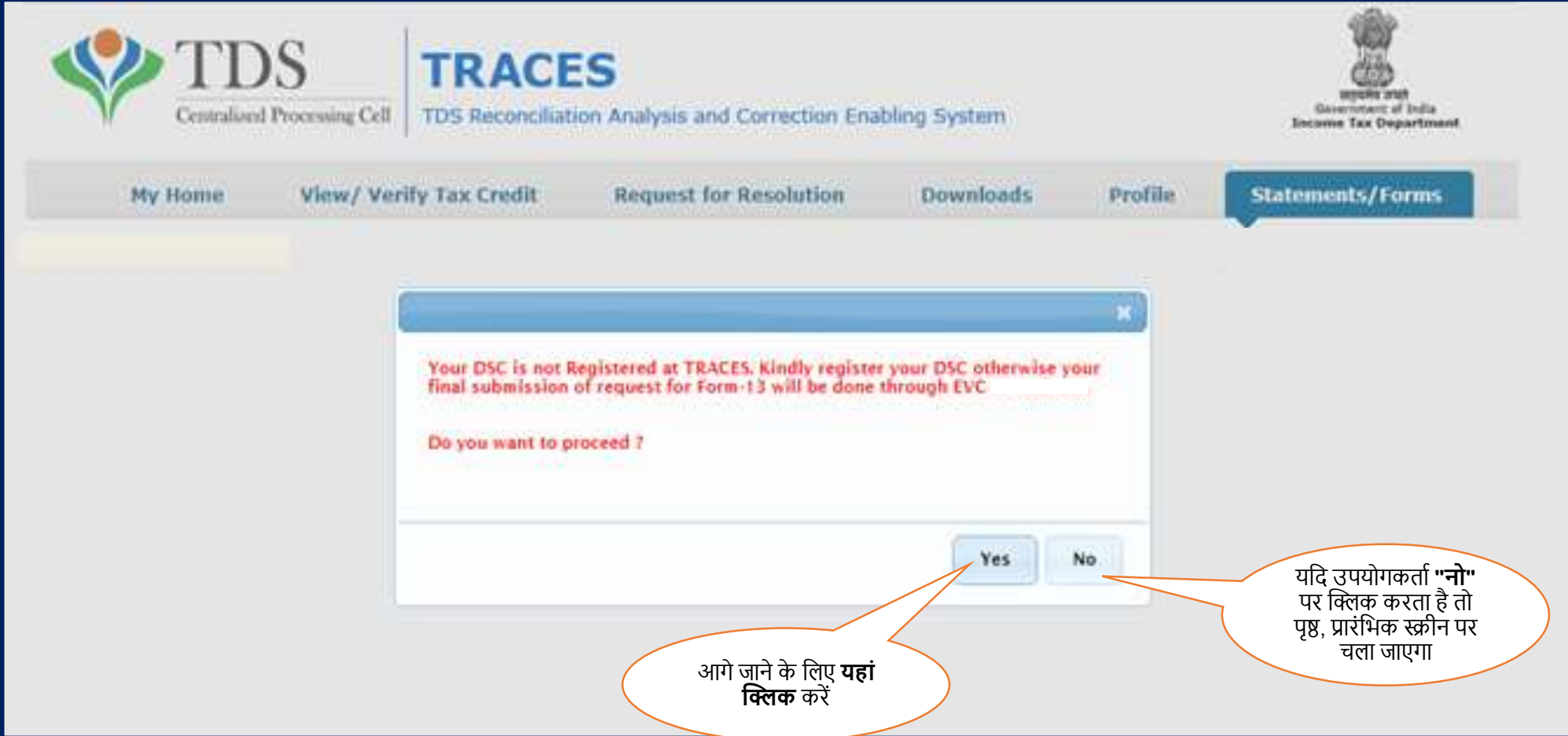
चरण 2: "स्टेटमेंट / फॉर्म" टैब पर जाएं और अनुरोध आरंभ करने के लिए 'फॉर्म 13 के लिए आवेदन' टैब पर क्लिक करें



The screenshot displays the TDS TRACES portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, About Us, Contact Us, e-Tutorials, Related Links, and Logout. A search bar is also present. The main header features the TDS logo (Centralized Processing Cell) and the TRACES logo (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System). The Government of India Income Tax Department logo is visible on the right. Below the header, a horizontal menu contains several tabs: My Home, View/ Verify Tax Credit, Request for Resolution, Downloads, Profile, and Statements/Forms. The Statements/Forms tab is active, and its dropdown menu is open, showing options such as Request for Correction, Track Correction Request, View Default Summary, Request for Justification Report Download, Request for Refund, Track Refund Request, Request for Form 13, and Track Request Form 13. The 'Request for Form 13' option is highlighted in blue. An orange callout bubble points to this option with the text: “फॉर्म 13 के लिए अनुरोध” के लिए यहाँ क्लिक करें.

## 4. “प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 अनुरोध” देने का सचित्र वर्णन।

चरण 2 (जारी..) : पॉप-अप विंडो प्रदर्शित होगी (डीएससी पंजीकृत नहीं है)



The screenshot shows the TRACES portal interface. At the top, there are logos for TDS Centralized Processing Cell and TRACES (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System). The Government of India Income Tax Department logo is also present. A navigation bar includes links for My Home, View/ Verify Tax Credit, Request for Resolution, Downloads, Profile, and Statements/Forms. A pop-up message is displayed in the center, stating: "Your DSC is not Registered at TRACES. Kindly register your DSC otherwise your final submission of request for Form-13 will be done through EVC. Do you want to proceed ?". Below the message are "Yes" and "No" buttons. Two callout boxes provide instructions: one points to the "Yes" button, and the other points to the "No" button.

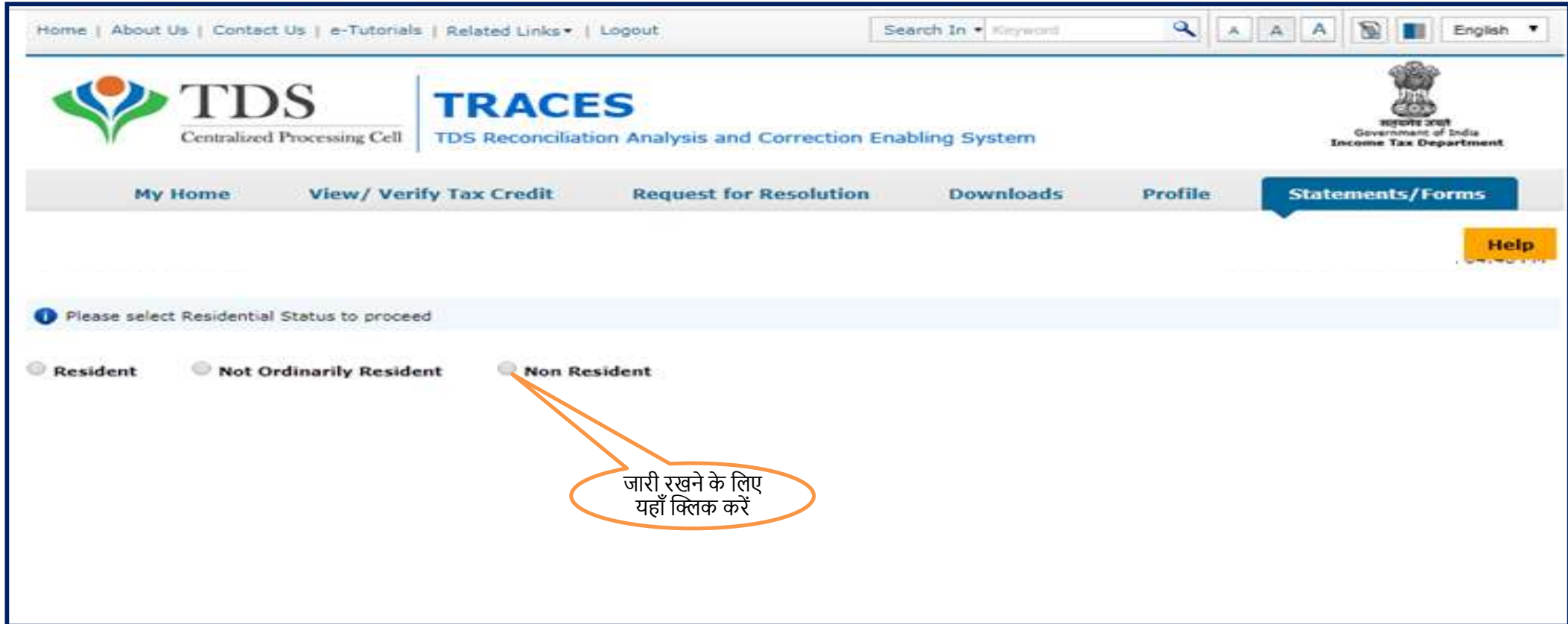
आगे जाने के लिए यहां क्लिक करें

यदि उपयोगकर्ता "नो" पर क्लिक करता है तो पृष्ठ, प्रारंभिक स्क्रीन पर चला जाएगा

ध्यान दें:-ई सत्यापन (ईवीसी) विकल्प एनआरआई वेबसाइट [www.nriservices.tdscpc.gov.in](http://www.nriservices.tdscpc.gov.in) पर उपलब्ध नहीं है।

## 4. “प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 अनुरोध” देने का सचित्र वर्णन।

चरण 3: “प्रवासी” के रूप में आवासीय स्थिति का चयन करें



The screenshot displays the TDS TRACES portal interface. At the top, there is a navigation menu with links for Home, About Us, Contact Us, e-Tutorials, Related Links, and Logout. A search bar is also present. The main header features the TDS Centralized Processing Cell logo and the TRACES (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System) logo, along with the Government of India Income Tax Department emblem. Below the header, a navigation bar includes links for My Home, View/ Verify Tax Credit, Request for Resolution, Downloads, Profile, and Statements/Forms. A Help button is located on the right. The main content area shows a message: "Please select Residential Status to proceed". Below this message, there are three radio button options: Resident, Not Ordinarily Resident, and Non Resident. An orange callout bubble with a pointer to the "Non Resident" option contains the text: "जारी रखने के लिए यहाँ क्लिक करें".

## 4. “प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 अनुरोध” देने का सचित्र वर्णन।

चरण 4: 197/206 सी (9) के लिए चेक लिस्ट अगली स्क्रीन पर दिखाई देगी। 'प्रोसीड' बटन पर क्लिक करें

The screenshot shows the TRACES portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: Home, About Us, Contact Us, e-Tutorials, Related Links, and Logout. A search bar is present with the text 'Search In Keyword'. To the right, there are font size adjustment buttons (A, A, A) and a language dropdown set to 'English'. The main header features the TDS Centralized Processing Cell logo and the TRACES logo (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System). On the right, the Government of India Income Tax Department logo is displayed. Below the header, a navigation menu includes: My Home, View/ Verify Tax Credit, Request for Resolution, Downloads, Profile, and Statements/Forms (highlighted). The main content area displays a 'Checklist for 197/206C(9)' with a table of 9 items. At the bottom of the checklist, there are two buttons: 'Proceed' and 'Download'. A red circle highlights the 'Download' button and the text below it.

SL. No.	Checklist for 197/206C(9)
1	Form-13 application can be submit through TRACES from F.Y 2018-19 onwards.
2	DSC or E-Verification (Through Internet Banking) is required for submission of Form. If DSC is not registered at TRACES kindly register your DSC.
3	Jurisdictional AO will be decided on the basis of State & District provided by the applicant in original application of Form-13.
4	Kindly choose offline mode in original in case of Form-13 for uploading the annexure in the format suggested by TRACES if transactions under annexure(s) are more than 50 or choose online mode if transactions are less than or equal to 50.
5	Please upload Self/Authorized person certified Estimated income computation for which F.Y Certificate is sought for Form-13 in case of original application.
6	Please upload details of income claimed to be exempt and not included in the total income in case of Form-13.
7	Please upload Self /Authorized person certified computation of Estimated Income for any of the four previous year preceding to the previous year in case return has not been filed for Form-13 in case of original application.
8	Please upload Assessment Orders if assessed, for the last four assessment years in case of original application of Form-13.
9	Please upload return of Income for any of the four previous years has been filed in Paper Form in case of Form-13.

[Proceed](#) [Download](#)

चेकलिस्ट डाउनलोड करने के लिए यहां क्लिक करें  
डाउनलोड की गई फ़ाइल पीडीएफ प्रारूप में उपलब्ध  
होगी।

आगे जाने के लिए  
यहाँ क्लिक करें

ध्यान दें:- ई सत्यापन (ईवीसी) विकल्प एनआरआई वेबसाइट [www.nriservices.tdscpc.gov.in](http://www.nriservices.tdscpc.gov.in) पर उपलब्ध नहीं है।

## 4. “प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 अनुरोध” देने का सचित्र वर्णन।

चरण 5: वित्तीय वर्ष और आवेदन प्रकार (अनुरोध प्रकार स्वतः जनित) का चयन कर "प्रोसीड" बटन पर क्लिक करें

**TDS** Centralized Processing Cell | **TRACES** TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Government of India  
Income Tax Department

My Home View/ Verify Tax Credit Request for Resolution Downloads Profile **Statements/Forms**

**Request for certificate u/s 197, 206C (9)**

Please note:  
Kindly choose offline mode in original in case of Form-13 for uploading the annexure in the format suggested by TRACES if transactions under annexure(s) are more than 50 or choose online mode if transactions are less than or equal to 50.

फॉर्म 13 का चयन

स्वतः जनित

Form No.\* --Select-- Request Type\* Original Financial Year\* --Select-- Application Type\* --Select--

Proceed

आगे जाने के लिए यहां क्लिक करें

वित्तीय वर्ष का चयन

अनुरोध प्रकार का चयन ऑनलाइन/ऑफलाइन

## 4. “प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 अनुरोध” देने का सचित्र वर्णन।

चरण 6: कुछ विवरण ट्रेसस पर उपलब्ध प्रोफ़ाइल जानकारी के अनुसार स्वयं जनित होंगे

**TDS** Centralized Processing Cell | **TRACES** TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

My Home View/ Verify Tax Credit Request for Resolution Downloads Profile **Statements/Forms**

Details are populated as per your profile information. User can update details in profile section.

Maximum limit to enter the amount in amount column is 18 digit (e.g., 999999999999999999)

Status of the Request No. can be tracked through "Track Request Form 13" under tab "Statement/Forms".

Request No.

**Please fill up the following details to be furnished in Form-13**

**The particulars of my income and other relevant details are as under :**

- (i) Status (State whether individual, Hindu undivided family, firm, body of individuals, etc.)
- (ii) Residential status (Whether resident during the year which is sought)
- (iii) Permanent Account No.
- (iv) Email Id  
Alternate Email Id
- (v) Mobile Number

Individual  
Non Resident

प्रोफ़ाइल जानकारी के अनुसार स्वयं जनित विवरण

# 4. “प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 अनुरोध” देने का सचित्र वर्णन।

चरण 6 (जारी..) : कुछ विवरण ट्रेसस पर उपलब्ध प्रोफ़ाइल जानकारी के अनुसार स्वयं जनित होंगे

(v) Mobile Number    
 Alternate Mobile Number   
 State (Please enter State as per current address of Taxpayer) \*   
 District \*

Note: Jurisdictional A.O will be assigned on the basis of State & District given by taxpayer in Original application of Form-13

(vi) Details of existing liability under Income-tax Act, 1961 and Wealth-tax Act, 1957:

Assessment Year (1)	Liability under the Income-tax Act, 1961				Amount payable under the Wealth-tax Act, 1957(₹) (6)
	Amount payable in respect of advance-tax(₹) (2)	Amount payable for self assessment tax(₹) (3)	Amount for which notice of demand under section 156 has been served but not paid(₹) (4)	Amount payable as deductor or collector which had become due but not paid(₹) (5)	
2018-20	0	0	0	0	0

(vii) Previous year to which the payments relate.

(viii) Estimated total income of the previous year referred to in (vii) \*  
 (Please upload computation of estimated total income of the previous year in upload section)

(ix) Total tax including interest payable for the total income referred to in (viii)

(x) Details of income claimed to be exempt and not included in the total income in (viii)  
 (Please upload a note giving reason for claiming such exemption)

(xi) Details of payment of advance-tax and tax already deducted/collected, if any, for the previous year referred to in (vii)  
 (If the date of Application is on or after 1st April for which Financial year certificate is sought)

Nature of prepaid tax	Amount of Tax Paid (₹)
Advance Tax	0
TDS	0
TCS	0

(xii) Declaration for exemption under section 10, section 11 or section 12 for certain entities covered under Income Tax Rule 28AB \*

वर्तमान पते के अनुसार 'राज्य' एवं 'जनपद' का चयन।

उपयोगकर्ता द्वारा चुने गए वित्तीय वर्ष के आधार पर स्वतः जनित विवरण

यदि इस कॉलम में राशि दर्ज की जाती है तो अपलोड विकल्प सक्षम और अनिवार्य हो जाएगा

कर भुगतान कॉलम की राशि को उपयोगकर्ता द्वारा भरा जाएगा।

आकलन वर्ष से संबंधित पिछले वर्ष की अनुमानित कुल आय उपयोगकर्ता द्वारा भरी जाएगी।

## 4. “प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 अनुरोध” देने का सचित्र वर्णन।

चरण 6 (जारी..): 'सेव' बटन पर क्लिक करें और आगे बढ़ने के लिए 'नेक्स्ट' बटन पर क्लिक करें

Assessment Year (1)	Liability under the Income-tax Act, 1961				Amount payable under the Wealth-tax Act, 1957(₹) (6)
	Amount payable in respect of advance-tax(₹) (2)	Amount payable for self assessment tax(₹) (3)	Amount for which notice of demand under section 156 has been served but not paid(₹) (4)	Amount payable as deductor or collector which had become due but not paid(₹) (5)	
2019-20	0	0	0	0	0

(vii) Previous year to which the payments relate.

(viii) Estimated total income of the previous year referred to in (vii)\*  
(Please upload computation of estimated total income of the previous year in upload section)

(ix) Total tax including interest payable for the total income referred to in (viii)

(x) Details of income claimed to be exempt and not included in the total income in (viii)  
(Please upload a note giving reason for claiming such exemption)

(xi) Details of payment of advance-tax and tax already deducted/collected, if any, for the previous year referred to in (vii) till date:  
(If the date of Application is on or after 1st April for which Financial year certificate is sought)

Nature of prepaid tax	Amount of Tax Paid (₹)
Advance Tax	<input type="text" value="0"/>
TDS	<input type="text" value="0"/>
TCS	<input type="text" value="0"/>

(xii) Declaration for exemption under section 11 or section 12 for certain entities covered under Income Tax Rule 28AB\* Not Applicable

(xiii) Where return of income for any of the four previous year preceding to the previous year referred to in (vii) has not been filed,  
(Please upload a computation of estimated total income of the previous year for which return of income has not been filed in upload section.)

(xiv) Where return of income for any of the four previous year has been filed in paper form  
(Please upload the copy of such returns in upload section.)

विवरण सुरक्षित करने के लिए यहाँ क्लिक करें

आगे जाने के लिए यहाँ क्लिक करें

## 4. “प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 अनुरोध” देने का सचित्र वर्णन।

चरण 7: ड्रॉपडाउन से अनुलग्नक के प्रकार का चयन करें और 'प्रोसीड' बटन पर क्लिक करें।

**TDS** Centralized Processing Cell | **TRACES** TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

My Home View/ Verify Tax Credit Request for Resolution Downloads Profile

Aggregated TDS Compliance **Statements/Forms** Help

Please select the type of annexure from dropdown.

Multiple Annexure(s) can be filled in one request by selecting values from the dropdowns "Type of Annexure" as per requirement. Save button is to be clicked before proceeding to next annexure

Status of the Request No. can be tracked through **Track Request Form 13** under tab 'Statement/Forms'.

Request No. 17907 Type of Annexure

--Select--  
--Select--  
Annexure-I For No/Lower Deduction  
Annexure-III For Lower Collection

Proceed

टीडीएस की शून्य / लघु कर कटौती के लिए अनुलग्नक I का चयन करें

लघु कर संग्रह (टीसीएस) के लिए अनुलग्नक III का चयन करें

आगे जाने के लिए यहाँ क्लिक करें

## 4. “प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 अनुरोध” देने का सचित्र वर्णन।

चरण 7(जारी..): अनुलग्नक -1 में आगे बढ़ने से पहले अनुरोधित दर तालिका में शून्य / लघु कटौती के लिए दर प्रदान करें

Click on Submit Button to submit the Form details.

Maximum length to enter the amount in amount column is 18 digit (e.g., 999999999999999999).

Please provide the rate in requested rate table before proceeding to Annexure

Either requested rate table or annexure table will be editable at a time

**Requested Rate Table**

Section Code	194G	194LBB	194LBC	195						
Income Tax Rate	5.00	40.00	40.00	Royalty	Interest Payment	Investment Income	Short Term Capital Gain	Long Term Capital Gain	Fee For Technical Service	Other Income
				10.00	20.00	20.00	15.00	10.00	10.00	40.00
Requested Rate	2	2	2	Royalty	Interest Payment	Investment Income	Short Term Capital Gain	Long Term Capital Gain	Fee For Technical Service	Other Income
				2						

Save

**Annexure-I(No/Lower Deduction)**  
(See Section-194G,194LBB,194LBC & 195)

Sl No	Tax deduction and collection Account No. (TAN)	Tax deduction and collection Account Name	Section under which tax at source is to be deducted	Nature of Payment	Estimated amount of income/sum to be received (₹)	Requested rate of deduction
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	

Go to Basic Details Edit Save Add Row Remove Row Save & Proceed

विवरण परिवर्तित करने के लिए यहाँ क्लिक करें

विवरण सेव करें के लिए यहाँ क्लिक करें

लेन-देन विवरण जोड़ने के लिए यहाँ क्लिक करें

**ध्यान दें :-** उपयोगकर्ता को अनुरोधित दर तालिका में अनुरोध की गई दर का उल्लेख करने की आवश्यकता है और दर, अनुभाग दर (SECTION RATE) से कम होनी चाहिए।

# 4. “प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 अनुरोध” देने का सचित्र वर्णन।

चरण 7 (जारी..) : अनुलग्नक -1 (शून्य / लघु कटौती) लेन-देन विवरण जोड़ने के लिए ‘एड रॉ’ बटन पर क्लिक करें

1 Click on Submit Button to submit the Form details.

2 Maximum length to enter the amount in amount column is 18 digit (e.g., 999999999999999999).

3 Please provide the rate in requested rate table before proceeding to Annexure

4 Either requested rate table or annexure table will be editable at a time

**Requested Rate Table**

Section Code	194G	194LBB	194LBC	195						
Income Tax Rate	5.00	40.00	40.00	Royalty	Interest Payment	Investment Income	Short Term Capital Gain	Long Term Capital Gain	Fee For Technical Service	Other Income
				10.00	20.00	20.00	15.00	10.00	10.00	40.00
Requested Rate	2.00	2.00	2.00	Royalty	Interest Payment	Investment Income	Short Term Capital Gain	Long Term Capital Gain	Fee For Technical Service	Other Income

Edit Save

**Annexure-I(No/Lower Deduction)**  
(See Section-194G,194LBB,194LBC & 195)

Sl No	Tax deduction and collection Account No. (TAN)	Tax deduction and collection Account Name	Section under which tax at source is to be deducted	Nature of Payment	Estimated amount of Income/sum to be received (₹)	Requested rate of deduction
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	agrc10009g	CANARA BANK	194G	Commission on sale of lottery tickets	12123	2.00

Go to Basic Details Edit Save Add Row Remove Row Save & Proceed

विवरण सुरक्षित करने के लिए यहाँ क्लिक करें। विवरण सफलतापूर्वक सुरक्षित हुआ, का संदेश स्क्रीन पर प्रदर्शित होगा

विवरण सुरक्षित करने एवं आगे जाने के लिए यहाँ क्लिक करें

सामान्य विवरण पर जाने के लिए यहाँ क्लिक करें

विवरण जोड़ने के लिए यहाँ क्लिक करें

लेन-देन विवरण जिन्हे जोड़ा गया है उन्हें हटाने के लिए यहाँ क्लिक करें

## 4. “प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 अनुरोध” देने का सचित्र वर्णन।

चरण 7 (जारी..) : अनुबंध-III लघु संग्रह के लिए आगे बढ़ने से पहले अनुरोधित दर तालिका में दर प्रदान करें

1 Click on 'Save & Proceed' Button to proceed the Form details

2 Click on Submit Button to submit the Form details.

3 Maximum length to enter the amount in amount column is 18 digit (e.g., 999999999999999999)

4 Please provide the rate in requested rate table before proceeding to Annexure

5 Either requested rate table or annexure table will be editable at a time

Your details have been successfully saved

**Requested Rate Table**

Section Code	206CA	206CB	206CC	206CD	206CE	206CF	206CG	206CH	206CI	206CJ
Income Tax Rate	1.00	2.50	2.50	2.50	1.00	2.00	2.00	2.00	5.00	1.00
Requested Rate			2.00	2.00						

Edit Save

विवरण सुरक्षित करने के लिए यहां क्लिक करें। विवरण सफलतापूर्वक सुरक्षित संदेश पटल पर प्रदर्शित होगा।

विवरण परिवर्तन के लिए यहां क्लिक

**Annexure-III(Lower Collection)**

Save section 206CA,206CB,206CC,206CD,206CE,206CF,206CG,206CH,206CI & 206CJ

SL No	Tax deduction and collection Account No. (TAN)	Tax deduction and collection Account Name	Section under which tax at source is to be collected	Estimated amount to be paid (₹)	Requested rate of Collection
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Go to Basic Details Edit Save Add Row Remove Row Save & Proceed

**ध्यान दें:-**अनुरोधित कर संग्रह की दर 0 से अधिक लेकिन अनुभाग दर (SECTION RATE) से अधिक या इसके बराबर नहीं होनी चाहिए ।

## 4. “प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 अनुरोध” देने का सचित्र वर्णन।

चरण 7 (जारी..): अनुलग्नक-III लघु-संग्रह में लेन-देन विवरण जोड़ने के लिए ' एड रॉ ' बटन पर क्लिक करें

1 Click on Submit Button to submit the Form details.

2 Maximum length to enter the amount in amount column is 18 digit (e.g., 999999999999999999)

3 Please provide the rate in requested rate table before proceeding to Annexure

4 Either requested rate table or annexure table will be editable at a time

Your details have been successfully saved

**Requested Rate Table**

Section Code	206CA	206CB	206CC	206CD	206CE	206CF	206CG	206CH	206CI	206CJ
Income Tax Rate	1.00	2.50	2.50	2.50	1.00	2.00	2.00	2.00	5.00	1.00
Requested Rate		2.00	2.00	2.00						

Edit

**Annexure-III(Lower Collection)**

(See Section 206CA,206CB,206CC,206CD,206CE,206CF,206CG,206CH,206CI & 206CJ)

Sl. No	Tax deduction and collection Account (TAN)	Tax deduction and collection Account Name	Section under which tax at source is to be collected	Estimated amount to be paid (₹)	Requested rate of Collection
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
1	RC10009C	CANARA BANK	206CB	5000	2

Go to Basic Details Edit Save Add Row Remove Row Save & Proceed

विवरण सुरक्षित करने के लिए यहां क्लिक करें। विवरण सफलतापूर्वक सुरक्षित संदेश पटल पर प्रदर्शित होगा।

सामान्य विवरण स्क्रीन पर जाने के लिए यहां क्लिक करें

विवरण को सहेजने और आगे जाने के लिए यहां क्लिक करें।

## 4. “प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 अनुरोध” देने का सचित्र वर्णन।

चरण 8 :- जिस वित्तीय वर्ष के लिए प्रमाण पत्र लिया जाना है उसकी फ़ाइलें अपलोड और अनुमानित आय की गणना दर्ज़ करें

**Upload File**

1. Click on 'Browse' to select a file and then click on 'Upload' to upload the document in tiff, .pdf, .zip, .JPEG formats only. Any number of files, subject to each single file not being larger than 5MB can be uploaded

2. Password protected file cannot be uploaded at TRACES. Kindly upload password free file

Verification Code\* **3AW5X**

Enter text as in above image \* **a123b**

1. Upload & Fill Estimated Income Computation for which F.Y certificate is sought\*  
(Template for estimated income is mandatory to fill by clicking on 'Template') \*

2. Upload & Fill computation of estimated total income any of the four previous year preceding to the previous year for which return of income has not been filed

3. Upload Assessment Orders if assessed, for the last four assessment years

4. Upload return of income for any of the four previous year has been filed in paper form

5. Upload Details of income claimed to be exempt and not included in the total income\*\*

6. Upload any other document

Upload

चयनित फाइल को अपलोड करने के लिए यहाँ क्लिक करें

अपलोड की गई फाइल को परिवर्तित/हटाने के लिए यहाँ क्लिक करें

टेम्पलेट बटन पर क्लिक करने पर, पॉप-अप स्क्रीन प्रदर्शित होगी।

यदि राशि को मूल विवरण के कॉलम में दर्ज़ किया गया है तो यह अपलोड करने के लिए सक्षम एवं अनिवार्य हो जाएगा

“दस्तावेज़” अपलोड करने के लिए यहाँ क्लिक करें

### ध्यान दें :-

- अपलोड बटन केवल तभी सक्षम होता है जब उपयोगकर्ता सभी फ़ाइलों को सफलतापूर्वक ब्राउज़ कर लेता है। एक बार सभी फ़ाइलों को अपलोड करने के बाद, उपयोगकर्ता को सभी ब्राउज़ फ़ाइलों को अपलोड करने के लिए “अपलोड” बटन पर क्लिक करने की आवश्यकता होती है, सफलता संदेश प्रदर्शित किया जाएगा “फ़ाइलें सफलतापूर्वक अपलोड की गईं” और “अपलोड” बटन फिर से अक्षम कर दिया जाएगा।
- एक जैसे फाइल (नाम एवं प्रारूप) दो बार अपलोड नहीं किए जा सकते हैं।
- यदि उपयोगकर्ता अनुलग्नक को परिवर्तित/हटाना चाहता है तो उपयोगकर्ता को 'अपलोड की गई फ़ाइल' बटन पर क्लिक करना होगा, फिर आवश्यक फ़ाइल का चयन कर और 'अपलोड की फाइल निकालें' पर क्लिक करना होगा। दस्तावेज़ को केवल.tiff , .pdf, .zip, jpeg स्वरूप में अपलोड करें।
- फ़ाइल का आकार 5MB से बड़ा नहीं होना चाहिए । कृपया पासवर्ड रहित फ़ाइल अपलोड करें ।

## 4. “प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 अनुरोध” देने का सचित्र वर्णन।

चरण 8 (जारी..) : उपयोगकर्ता 'अपलोड की गई फ़ाइल' बटन पर क्लिक करके अपलोड किए गए फाइल को हटा सकता है, फाइल हटाने के लिए उसे फाइल का चयन कर 'रिमूव अपलोड' पर क्लिक करना होगा

My Home View/ Verify Tax Credit Request for Resolution Downloads Profile Statements/Forms Help 11:01 AM


### Upload File

Click on 'Browse' to select a file and the file not being larger than 5MB can be uploaded.  
Password protected file cannot be uploaded.

Successfully Uploaded Files

Sl. No	Files Uploaded
1	Estimated Income .JPG

Remove Upload

Verification Code\*\*  Click to Refresh Image

Enter text as in above image \*

अपलोड की गई फ़ाइल को हटाने के लिए यहां क्लिक करें

## 4. “प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 अनुरोध” देने का सचित्र वर्णन।

चरण 8 (जारी..) : "टेम्पलेट" बटन पर क्लिक करने के बाद एक पॉप-अप वित्तीय वर्ष की अनुमानित आय की गणना जिसके लिए प्रमाणपत्र लिया जाना है, को भरने के लिए प्रदर्शित किया जाएगा

My Home View/ Verify Tax Credit Request for Resolution Downloads Profile

Aggregated TDS Compliance Statements/Forms Help

Computation of Estimated Income Year 2018-19

Computation of Income Details

	Amount(₹)
1. Gross Receipt/ Turnover (GR/TO)*	20000
2. Income from Salary	
3. Income/Loss from House Property	
4. Income/Loss from Business or Profession (After Adjustment of B/F Losses and Unabsorbed Depreciation)	
5. Income chargeable to tax at special rate under section 111A, 112 etc.	
6. Income/Loss from Capital Gains	
7. Income from Other Sources	
8. Presumptive Income U/S 44AD, 44ADA, 44AE	
9. Gross Total Income	
10. Less: Deduction u/s 80	
11. Less: Deduction u/s 10/10A	
12. Taxable Income (After Rebate u/s 87A including Surcharge and Cess)	
13. Tax payable	
14. Tax Payable u/s 115JB	
15. Less: MAT Credit u/s 115JAA	
16. Gross Tax Payable	
17. Less: Rebate u/s 89	
18. Add: Interest u/s 234A, 234B, 234C	
19. Total tax Payable*	2000
20. Less: - TDS/TCS, Self Assessment Tax, Advance Tax	
21. Net Tax Payable/Refund	

Notes : (Maximum 500 characters) :

Submit Close

इस क्षेत्र को भरना अनिवार्य होगा। या तो सकारात्मक या नकारात्मक की अनुमति होगी

केवल सांख्यिकी मानों को दर्ज करें।

इस क्षेत्र को भरना अनिवार्य होगा। या तो धनात्मक या शून्य मान की अनुमति होगी

विवरण जमा करने के लिए यहां क्लिक करें। विवरण सफलतापूर्वक सुरक्षित का संदेश पटल पर प्रदर्शित होगा

ध्यान दें: कुल देय कर राशि सकल रसीद / टर्नओवर / (GR/TO) से अधिक नहीं होनी चाहिए

## 4. “प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 अनुरोध” देने का सचित्र वर्णन।

चरण 8 (जारी..) : आगे जाने के लिए प्रयोगकर्ता को विवरण देने की आवश्यक है फॉर्म -13 के लिए दर्ज विवरण की समीक्षा करने के लिए 'प्रीव्यू एंड सब्मिट' बटन पर क्लिक करें

Enter text as in above image \*

Your Estimated Income Computation details have been successfully saved

1. Upload & Fill Estimated Income Computation for which F.Y certificate is sought\*
2. Upload & Fill computation of estimated total income any of the four previous year preceding to the previous year for which return of income has not been filed
3. Upload Assessment Orders if assessed, for the last four assessment years
4. Upload return of income for any of the four previous year has been filed in paper form
5. Upload Details of income claimed to be exempt and not included in the total income\*\*
6. Upload any other document

Upload

I do hereby declare that to the best of my knowledge and belief what is stated above is correct, complete and truly stated, I declare that the incomes/sum referred to in this form are not includible in the total income of any other person under sections 60 to 64 of the Income-tax Act, 1961. I further declare that what is stated in this application is correct. I further declare that I am making application in my capacity as Principal Officer of **LIMITED** and I am also competent to make this application and verify it. I am holding permanent account number

Place \* Ghaziabad Date \* 5-Nov-2018

Go to Basic Details Back Preview & Submit

“ट्रेसज़ प्रोफाइल” के आधार पर जनित विवरण

फॉर्म 13 विवरण देखने के लिए यहाँ क्लिक करें

मुख्य विवरण स्क्रीन पर जाने के लिए यहाँ क्लिक करें

पिछली स्क्रीन पर जाने के लिए यहाँ क्लिक करें

# 4. “प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 अनुरोध” देने का सचित्र वर्णन।

चरण 9: फॉर्म की जांच करने के लिए प्रीव्यू एंड सबमिट बटन पर क्लिक करें

**Form 13**  
[See rules 28 and 37G]

**Application by a person for a certificate under sections 197 and/or 206C(9) of the Income-tax Act, 1961, for no deduction/collection of tax or deduction/collection of tax at a lower rate**

To  
The Assessing Officer  
Sir,

1. I, SAAKSHI BHATNAGAR of F M SHREEDESTINATIONS TRAVEL PRIVATE LIMITED do, hereby, request that a certificate may be issued to the person responsible for paying me the incomes/sum, authorizing him not to deduct/deduct income-tax at lower rate, at the time of payment of such income/sum to me. The details are specified in Annexure-I.

1. SAAKSHI BHATNAGAR of F M SHREEDESTINATIONS TRAVEL PRIVATE LIMITED do, hereby, request that a certificate may be issued to the seller/lessee or licensee, authorizing him to collect income-tax at lower rate at the time of debit of such amount to my account or receipt thereof from me, as the case may be. The details are specified in Annexure-III.

2. The particulars of my income and other relevant details are as under :

(i) Status	Company
(ii) Residential status	Non Resident
(iii) Permanent Account No.	
(iv) Email Id	
(v) Mobile Number	
State	Jharkhand
District	Pakur

Note: Jurisdictional A.O will be assigned on the basis of State & District given by taxpayer in Original application of Form-13

(vi) Details of existing liability under Income-tax Act, 1961 and Wealth-tax Act, 1957:

Assessment Year (1)	Liability under the Income-tax Act, 1961				Amount payable under the Wealth-tax Act, 1957(₹) (6)
	Amount payable in respect of advance-tax(₹) (2)	Amount payable for self assessment tax(₹) (3)	Amount for which notice of demand under section 156 has been served but not paid(₹) (4)	Amount payable as deductor or collector which had become due but not paid(₹) (5)	
2019-20	0	0	0	0	0

# 4. “प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 अनुरोध” देने का सचित्र वर्णन।

## स्क्रीन पर फॉर्म 13 का विवरण

Note: Jurisdictional A.O will be assigned on the basis of State & District given by taxpayer in Original application of Form-13

(vi) Details of existing liability under Income-tax Act, 1961 and Wealth-tax Act, 1957:

Assessment Year (1)	Liability under the Income-tax Act, 1961				Amount payable under the Wealth-tax Act, 1957(₹) (6)
	Amount payable in respect of advance-tax(₹) (2)	Amount payable for self assessment tax(₹) (3)	Amount for which notice of demand under section 156 has been served but not paid(₹) (4)	Amount payable as deductor or collector which had become due but not paid(₹) (5)	
2019-20	0	0	0	0	0

(vii) Previous year to which the payments relate.

2018-19

(viii) Estimated total income of the previous year referred to in (vii)

9000000

(ix) Total tax including interest payable for the total income referred to in(viii)

9000

(x) Details of income claimed to be exempt and not included in the total income in (viii)

(xi) Details of payment of advance-tax and tax already deducted/collected, if any, for the previous year referred to in (vii) till date. (If the date of Application is on or after 1st April for which Financial year certificate is sought)

Nature of prepaid tax	Amount of Tax Paid (₹)
Advance Tax	0
TDS	0
TCS	0

(xii) Declaration for exemption under section 10, section 11 or section 12 for certain entities covered under Income Tax Rule 28AB (Not Applicable)

(xiii) Where return of income for any of the four previous year preceding to the previous year referred to in (vii) has not been filed,

(xiv) Where return of income for any of the four previous year has been filed in paper form

# 4. “प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 अनुरोध” देने का सचित्र वर्णन।

## स्क्रीन पर फॉर्म 13 का विवरण

**Annexure-I(No/Lower Deduction)**

(See Section-194G,194LBB,194LBC & 195)

Sl. No	Tax deduction and collection Account No. (TAN) (1)	Tax deduction and collection Account Name (2)	Section under which tax at source is to be deducted (3)	Nature of Payment (4)	Estimated amount of income/sum to be received (₹) (5)	Requested rate of Deduction (6)
1	AGRC10809T	CANARA BANK	194G	Commission on sale of lottery tickets	12121	2


**Annexure-III(Lower Collection)**

(See Section-206CA,206CB,206CC,206CD,206CE,206CF,206CG,206CH,206CI & 206CJ)

Sl. No	Tax deduction and collection Account No. (TAN) (1)	Tax deduction and collection Account Name (2)	Section under which tax at source is to be collected (3)	Estimated amount to be paid (₹) (4)	Requested rate of Collection (5)
1	AGRC10809T	CANARA BANK	206CB	5000	2

I, \_\_\_\_\_ do hereby declare that to the best of my knowledge and belief what is stated above is correct,complete and truly stated. I declare that the incomes/sum referred to in this form are not includible in the total income of any other person under sections 60 to 64 of the Income-tax Act, 1961. I further declare that what is stated in this application is correct. I further declare that I am making application in my capacity as Principal Officer of \_\_\_\_\_ and I am also competent to make this application and verify it. I am holding permanent account number \_\_\_\_\_.

Date: 5-Nov-2018  
Place: Delhi

 If you want to edit the details please click on back button. This will redirect to previous screen

फॉर्म 13 दर्ज करने के लिए यहाँ क्लिक करें

## 4. “प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 अनुरोध” देने का सचित्र वर्णन।

चरण 10: डीएससी (डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र) या ई सत्यापन (इंटरनेट बैंकिंग) के माध्यम से फॉर्म अनुरोध को मान्य करने के लिए स्क्रीन पर एक पॉप दिखाई देगा।

Annexure-I (No/Lower Deduction)

(See Section-194G,194LBB,194LBC & 195)

SL No	Tax deduction and collection Account No. (TAN)	Tax deduction and collection Account Name	Section under which tax at source is to be deducted	Estimated amount of income/sum to be received (₹)	Requested rate of Deduction
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	AGRC10809T	CANARA BANK	193	10000	2

Do you want to validate the form request through:

DSC (?)  e-verify (Net Banking) (?)

SL No	Tax deduction and collection Account No. (TAN)	Section under which tax at source is to be deducted	Estimated amount of income/sum to be received (₹)	Requested rate of Deduction
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	AGRC1		11	2

I, \_\_\_\_\_ do hereby declare that to the best of my knowledge and belief what is stated above is correct, complete and truly stated, I declare that the incomes/sum referred to in this form are not includible in the total income of any other person under sections 60 to 64 of the Income-tax Act, 1961. I further declare that what is stated in this application is correct. I further declare that I am making application in my capacity as Principal Officer of \_\_\_\_\_ and I am also competent to make this application and verify it. I am holding permanent account number \_\_\_\_\_

Date: 5-Nov-2018  
Place: Ghaziabad

ⓘ If you want to edit the details please click on back button & this will redirect to previous screen

ध्यान दें:-ई सत्यापन (ईवीसी) विकल्प एनआरआई वेबसाइट [www.nriservices.tdscpc.gov.in](http://www.nriservices.tdscpc.gov.in) पर उपलब्ध नहीं है।

# 5. डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र (डीएससी) द्वारा “प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 अनुरोध” की सचित्र गाइड।

चरण 1 : यदि उपयोगकर्ता डीएससी के साथ अनुरोध को मान्य करना चाहता है तो “डीएससी (डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र)” विकल्प पर क्लिक करें

Annexure-I (No/Lower Deduction)

(See Section-194G, 194LBB, 194LBC & 195)

Sl. No	Tax deduction and collection Account No. (TAN)	Tax deduction and collection Account Name	Section under which tax at source is to be deducted	Estimated amount of income/sum to be received (₹)	Requested rate of Deduction
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	AGRC10809T	CANARA BANK	193	10000	2

Do you want to validate the form request through:

DSC (2)  e-verify (Net Banking) (2)

[Proceed](#)

डीएससी (डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र) विकल्प के लिए यहाँ क्लिक करें

आगे जाने के लिए यहाँ क्लिक करें

I, \_\_\_\_\_ do hereby declare that to the best of my knowledge and belief what is stated above is correct, complete and truly stated. I declare that the incomes/sum referred to in this form are not included in the total income of any other person under sections 60 to 64 of the Income-tax Act, 1961. I further declare that what is stated in this application is correct. I further declare that I am making application in my capacity as Principal Officer of \_\_\_\_\_ and I am also competent to make this application and \_\_\_\_\_ I am holding permanent account number \_\_\_\_\_

Date: 5-Nov-2018  
Place: Ghaziabad

**i** If you want to edit the details please click on back button & this will redirect to previous screen

# 5. डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र (डीएससी) द्वारा “प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 अनुरोध” की सचित्र गाइड।

चरण 2: डीएससी (डिजिटल प्रमाण पत्र) को मान्य करने के बाद, 'सबमिट' पर क्लिक करें

(xii) Declaration for exemption under section 10, section 11 or section 12 for certain entities covered under Income Tax Rule 28AB (Not Applicable)

(xiii) Where return of income for any of the four previous year preceding to the previous year referred to in (vii) has not been filed.

(xiv) Where return of income for any of the four previous year has been filed in paper form:

Annexure-I (No/Lower Deduction)

(See Section -194G,194LBB,

Sl. No	Tax deduction and collection Account No. (TAN)	Tax deduction and Account Name
1	AGRC10809T	CANARA BA

(See Section-206CA,206CB,2

Sl. No	Tax deduction and collection Account No. (TAN)	Tax deduction and Account Name
1	AGRC10809T	CANARA BA

I, \_\_\_\_\_ do hereby declare that to the best of my incomes/sum referred to in this form are not includible in the total income stated in this application is correct. I further declare that I am making app and I am also competent to make this application and verify it. I am holding

Date: 5-Nov-2018  
Place: Ghaziabad

If you want to edit details please click on back button & this will ne

Back Submit

emSigner

TDS  
Centralized Processing Cell

Content to Sign:  
000000000000002083034

Certificate Store

Common Name	Issuer Name	Serial No	Expiry Date
test12	e-Mudhra Sub CA for Cl...	773...d8	30-06-2018
test14	e-Mudhra Sub CA for Cl...	1748...a37	02-07-2020
test13	e-Mudhra Sub CA for Cl...	174877...35	02-07-2020
test12	e-Mudhra Sub CA for Cl...	1748778...3	02-07-2020
test11	e-Mudhra Sub CA for Cl...	1748778a...	02-07-2020

View Certificate Sign Cancel

विवरण दर्ज करने के लिए यहाँ क्लिक करें

साइन बटन पर क्लिक करें

आवश्यक डिजिटल हस्ताक्षर का चयन करें

# 5. डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र (डीएससी) द्वारा “प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 अनुरोध” की सचित्र गाइड।

चरण 3: फॉर्म 13 सफलतापूर्वक दर्ज का संदेश स्क्रीन पर प्रदर्शित



The screenshot displays the TDS TRACES portal interface. At the top left is the TDS logo (Centralized Processing Cell) and the TRACES logo (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System). At the top right is the Government of India Income Tax Department logo. Below the logos is a navigation bar with links: My Home, View/ Verify Tax Credit, Request for Resolution, Downloads, and Profile. Below the navigation bar are two buttons: Aggregated TDS Compliance and Statements/Forms (highlighted with a blue speech bubble). A yellow Help button is located on the right. The main content area displays a message: "Request for Form-13 has been submitted successfully for A.O Approval. Request number is 17907 . An e-mail and SMS has been sent for submission. You can check status under Track Request for Form 13." Below the message is a link labeled "Track Request Form 13" which is highlighted with a blue box and a callout bubble.

फॉर्म 13 की स्थिति  
जाँचने के लिए यहाँ  
क्लिक करें

## 6. “ई-सत्यापन (इंटरनेट बैंकिंग) के माध्यम” से “प्रवासियों के फॉर्म-13 के अनुरोध” की प्रक्रिया।

- ई-सत्यापन लिंक बैंक की वेबसाइट पर उपलब्ध है:
- उपयोगकर्ता को बैंक वेबसाइट पर लॉग इन करना होगा और “26 एस देखें” विकल्प का चयन करना होगा।
- यह एक नए पृष्ठ पर नेविगेट हो जाता है जो “ट्रेसेज़ पर, ई-सत्यापन सेवाएं” लिंक को दर्शाता है।
- “ट्रेसेज़ पर ई-सत्यापन सेवाएं” लिंक पर क्लिक करने पर, उपयोगकर्ता को ट्रेसेज़ वेबसाइट पर पहले से ही भरा हुआ यूज़र आइडी और करदाता के पैन के साथ नेविगेट किया जाता है।
- यह सुविधा करदाताओं को इंटरनेट बैंकिंग के माध्यम से सत्यापन करने में मदद करती है।
- इसका उपयोग डिजिटल हस्ताक्षर के बिना "फॉर्म -13 के लिए आवेदन करने" के लिए किया जा सकता है।
- यह विकल्प ट्रेसेज़ की एनआरआई वेबसाइट: [www.nriservices.tdscpc.gov.in](http://www.nriservices.tdscpc.gov.in) के लिए नहीं है।

# 6. “ई-सत्यापन (इंटरनेट बैंकिंग) के माध्यम” से “प्रवासियों के फॉर्म-13 के अनुरोध” की प्रक्रिया।

चरण 1 : उपयोगकर्ता को ई-सत्यापन (इंटरनेट बैंकिंग) विकल्प पर क्लिक करने की आवश्यकता है

Annexure-I(No/Lower Deduction)

(See Section-194G,194LBB,194LBC & 195)

SL No	Tax deduction and collection Account No. (TAN)	Tax deduction and collection Account Name	Section under which tax at source is to be deducted	Estimated amount of income/sum to be received (₹ )	Requested rate of Deduction
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	AGRC10809T	CANARA BANK	193	10000	2

Do you want to validate the form request through:

DSC (?)  e-verify (Net Banking) (?)

[Proceed](#)

SL No	Tax deduction and collection Account No. (TAN)	Tax deduction and collection Account Name	Section under which tax at source is to be deducted	Estimated amount of income/sum to be received (₹ )	Requested rate of Deduction
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	AGRC10809T	CANARA BANK	193	10000	2

I, \_\_\_\_\_ do hereby declare that the above stated incomes/sum referred to in this form are not includible in the hands of the person under sections 60 to 64 of the Income-tax Act, 1961. I further declare that what is stated in this application is true and correct. I am making application in my capacity as Principal Officer of \_\_\_\_\_ and I am also competent to sign and verify it. I am holding permanent account number \_\_\_\_\_

Date: 5-Nov-2018  
Place: Ghaziabad

[Back](#) [Submit](#)

ⓘ If you want to edit the details please click on back button & this will redirect to previous screen

आगे बढ़ने के लिए यहाँ क्लिक करें

ई सत्यापन का चयन करने के लिए यहाँ क्लिक करें

# 6. “ई-सत्यापन (इंटरनेट बैंकिंग) के माध्यम” से “प्रवासियों के फॉर्म-13 के अनुरोध” की प्रक्रिया।

चरण 2 : फॉर्म -13 के लिए ई-सत्यापन का अनुरोध करने के लिए, कृपया अपनी बैंक वेबसाइट पर लॉग इन करें और “26 ए एस देखें” लिंक पर क्लिक करें

The screenshot shows the TRACES (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System) website. The header includes the TDS logo, the TRACES title, and the Government of India Income Tax Department logo. Navigation links include 'View/ Verify Tax Credit', 'Register on TRACES', 'E-Verified Services', and 'Help'. A notification states: 'Annual Tax Statement (Form 26AS) is now generated from TRACES.' Below this is a blue box with the text: 'ATTENTION TAX PAYERS!!!! Please insist on getting Form 16/16A from your Deductor downloaded only from Traces. Valid form 16/16A. [click here](#).' There is a checkbox labeled 'I agree to the usage and acceptance of Form 16 / 16A generated from TRACES' and a 'Proceed' button. Two callouts are present: one pointing to the checkbox with the text 'चेक बॉक्स पर क्लिक करें' (Click on the checkbox) and another pointing to the 'Proceed' button with the text 'आगे जाने के लिए यहाँ क्लिक करें' (Click here to go forward).

## 6. “ई-सत्यापन (इंटरनेट बैंकिंग) के माध्यम” से “प्रवासियों के फॉर्म-13 के अनुरोध” की प्रक्रिया।

चरण 3 : उपयोगकर्ता को बैंक वेबसाइट पर लॉग इन कर, विकल्प "26 ए एस देखें " का चयन करना है , फिर यह एक नए पृष्ठ पर नेविगेट हो जाता है जो "ट्रेसेज़ पर ई-सत्यापन सेवाएं" लिंक को दर्शाता है

**TDS**  
Centralized Processing Cell

**TRACES**  
TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

सत्यमेव जयते  
Government of India  
Income Tax Department

[View Tax Credit \(Form 26AS\)](#)   [Register on TRACES](#)   [E-Verified Services](#)   [Help](#)

**Annual Tax Statement (Form 26AS) is now generated from TRACES.**

**Form 26AS contains details of:**

- Tax deducted by deductors on behalf of Tax Payer
- Tax collected by collectors on behalf of Tax Payer
- Advance / Self-Assessment tax deposited by Tax Payer
- Refund paid by ITD to Tax Payer
- AIR Transactions

Form 26AS can be viewed by registering with TRACES or through net banking account of tax payers held with banks that have registered with TRACES to provide this facility.

Click [View Tax Credit \(Form 26AS\)](#) to view your Form 26AS.

Click [E-Verified services on TRACES](#) to know about E-Verified services on TRACES

ई सत्यापन लिंक के लिए  
यहाँ क्लिक करें

## 6. “ई-सत्यापन (इंटरनेट बैंकिंग) के माध्यम” से “प्रवासियों के फॉर्म-13 के अनुरोध” की प्रक्रिया।

चरण 4 : उपयोगकर्ता को "ई-सत्यापन टैब" के अंतर्गत "ट्रेसेज़ ई-सत्यापित सेवाएँ लिंक" पर क्लिक करना है

**TDS**  
Centralized Processing Cell

**TRACES**  
TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

सत्यमेव जयते  
Government of India  
Income Tax Department

View/ Verify Tax Credit Register on TRACES **E-Verified Services** Help

**Using this facility Tax Payer can E-Verify and submit:**

- Form 13/15C/15D details for Assessing Officer Approval without using Digital Signature Certificate/Aadhaar authentication
- 26QB Correction statement for processing without using Digital Signature Certificate/Aadhaar authentication and approval from Assessing Officer

On click of below button 'E-Verified Services on TRACES', Tax Payer will be redirected to TRACES login

[E-Verified services on TRACES](#)

उपयोगकर्ता को ट्रेसस पर ई-सत्यापित सेवाएँ पर क्लिक करना होगा

## 6. “ई-सत्यापन (इंटरनेट बैंकिंग) के माध्यम” से “प्रवासियों के फॉर्म-13 के अनुरोध” की प्रक्रिया।

चरण 5 : ट्रेसेस ई- सत्यापित सेवाएँ लिंक पर क्लिक करने के बाद, उपयोगकर्ता को स्वतः भरा उपयोगकर्ता आईडी और पैन के साथ ट्रेसेज़ वेबसाइट पर नेविगेशन प्राप्त होता है। उपयोगकर्ता लॉगिन कर के आगे जारी रख सकते हैं

**TDS** Centralized Processing Cell | **TRACES** TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System

Home Deductor Tax Payer PAO Help

Please install latest TRACES WebSocket Emsigner Setup V2.0 to use Digital Signature function to the address book / contact list of your registered Email Id


**Login**

Deductor  Taxpayer/PAO

User Id\*

Password\*

PAN for Tax Payer / AIN for PAO\*

Verification Code\*  Click to refresh image

Enter text as in above image\*

Login

Register as New User Forgot Password?

**For Tax Payers:**

- If you are already registered in TRACES, please login with your registered User Id (PAN), Password & PAN else register as new user
- User can not enter details in column PAN for Tax Payer/AIN for PAO as column will be auto-populated on the basis of User Id entered by user.

**Common Note:**

- This website uses cookies to maintain user preference and session information. Disabling cookies in your browser might not allow you to perform certain activities

पूर्व जनित यूजर आई डी

पूर्व जनित पैन

सत्यापन कोड में प्रदर्शित अक्षर, दिए प्रारूप में ही दर्ज करें

## 6. “ई-सत्यापन (इंटरनेट बैंकिंग) के माध्यम” से “प्रवासियों के फॉर्म-13 के अनुरोध” की प्रक्रिया।

चरण 5 (जारी..): "स्टेटमेंट्स / फॉर्म" टैब के अंतर्गत "फॉर्म -13 अनुरोध की स्थिति" विकल्प पर जाएं और अनुरोध आरम्भ करें

The screenshot displays the TDS TRACES portal interface. At the top, there are navigation links: Home, About Us, Contact Us, e-Tutorials, Related Links, and Logout. A search bar is present with the text 'Search In Keyword'. The main header features the TDS logo (Centralized Processing Cell) and the TRACES logo (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System). On the right, the Government of India Income Tax Department logo is visible. Below the header, a horizontal menu contains several options: My Home, View/ Verify Tax Credit, Request for Resolution, Downloads, Profile, and Statements/Forms. The 'Statements/Forms' menu is expanded, showing a list of options: Request for Correction, Track Correction Request, View Default Summary, Request for Justification Report Download, Request for Refund, Track Refund Request, Request for Form 13, and Track Request for Form 13. The 'Track Request for Form 13' option is highlighted in blue. A callout bubble points to this option with the text: "फॉर्म -13 अनुरोध की स्थिति" जाँचने के लिए यहाँ क्लिक करें.

## 6. “ई-सत्यापन (इंटरनेट बैंकिंग) के माध्यम” से “प्रवासियों के फॉर्म-13 के अनुरोध” की प्रक्रिया।

चरण 5 (जारी..): "फॉर्म-13 आवेदन की स्थिति" विकल्प पर जाएं और अनुरोध शुरू करें। जारी रखने के लिए “इन प्रोग्रेस” स्थिति पर क्लिक करें

Track Request Form 13

Enter any of the below search options to view original/correction requests.

Click on a row to select it and click on status as 'In Progress' to start or work on original/revision for a form.

View/Download button will be enabled after completion of PAN with other validations in case of Form 13.

Request Date: Request No.: F.Y.: Form Type: Form Category: Application Type: Status: Remarks: Date of Submission of form: A.O. Details: Download Request ID for Rejection Reason

Request Date	Request No.	F.Y.	Form Type	Form Category	Application Type	Status	Remarks	Date of Submission of form	A.O. Details	Download Request ID for Rejection Reason
05-Nov-2018	17907	2018-19	Form-13	Original	Online	In Progress	-	05-Nov-2018	-	-

Page 1 of 1 View 1 - 1 of 1

View/Download Form Cancel Request

आगे जाने के लिए यहाँ क्लिक करें

यह विकल्प फॉर्म 13 के मामले में पैन और अन्य सत्यापन पूरा होने के बाद सक्षम किया जाएगा

आवेदन रद्द करने के लिए यहाँ क्लिक करें

## 6. “ई-सत्यापन (इंटरनेट बैंकिंग) के माध्यम” से “प्रवासियों के फॉर्म-13 के अनुरोध” की प्रक्रिया।

चरण 5 (जारी..): फॉर्म -13 विवरण स्क्रीन पर दिखाई देगा. उपयोगकर्ता को विवरण दर्ज करने की आवश्यकता है। फॉर्म -13 के लिए अनुरोध आईटीडी में सफलतापूर्वक दर्ज हुआ, सफलता संदेश स्क्रीन पर प्रदर्शित होगा और अनुरोध संख्या उत्पन्न की जाएगी

The screenshot displays the TDS TRACES portal interface. At the top left is the TDS logo (Centralized Processing Cell) and the TRACES logo (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System). At the top right is the Government of India Income Tax Department logo. Below the logos is a navigation bar with links: My Home, View/ Verify Tax Credit, Request for Resolution, Downloads, and Profile. Below the navigation bar are two main sections: Aggregated TDS Compliance and Statements/Forms. A yellow Help button is located on the right. A message box in the center states: "Request for Form-13 has been submitted successfully for A.O Approval. Request number is 17907 . An e-mail and SMS has been sent for submission. You can check status under Track Request for Form 13." Below the message is a link labeled "Track Request Form 13".

आवेदन के सफलतापूर्वक जमा करने के बाद अनुरोध संख्या

फॉर्म 13 स्थिति जानने के लिए यहाँ क्लिक करें

# 7. "प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 आवेदन की अनुरोधित स्थिति" जाँचने का सचित्र गाइड।

स्थिति : आयकर विभाग को प्रस्तुत

My Home View/ Verify Tax Credit Request for Resolution Downloads Profile

Aggregated TDS Compliance Statements/Forms Help

### Track Request Form 13

Enter any of the below search options to view original/correction requests.

Click on a row to select it and click on status as 'In Progress' to start or work on original/revision for a form.

View/Download button will be enabled after completion of PAN with other validations in case of Form 13.

Request Date: Date: View All

Request Number: 17907 Go

Request Date	Request No.	F.Y.	Form Type	Form Category	Application Type	Status	Remarks	Date of Submission of form	A.O. Details	Downloaded Request ID for Rejection Reason
05-Nov-2018	17907	2018-19	Form-13	Original	Online	Submitted to ITD		05-Nov-2018		-

Page 1 of 1 View 1 - 1 of 1

View/Download Form Cancel Request

अनुरोध जमा करने के बाद स्थिति 'आईटीडी' में प्रस्तुत' दर्शाएगी

अनुरोध रद्द करने के लिए यहां क्लिक करें

उपयोगकर्ता "स्टेटमेंट/ फॉर्म" के तहत "फॉर्म-13 अनुरोध की स्थिति" विकल्प के अंतर्गत दिए आवेदन की स्थिति की जांच कर सकते हैं। यदि उपयोगकर्ता अनुरोधित आवेदन को रद्द करना चाहता है, तो वह इसे जब "स्थिति आईटीडी को प्रस्तुत" होती है तब रद्द कर सकता है

# 7. "प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 आवेदन की अनुरोधित स्थिति" जाँचने का सचित्र गाइड।

स्थिति: ए ओ के अधीन स्वीकृति के लिए लंबित

My Home View/ Verify Tax Credit Request for Resolution Downloads Profile

Aggregated TDS Compliance Statements/Forms Help

### Track Request Form 13

1 Enter any of the below search options to view original/correction requests.

2 Click on a row to select it and click on status as 'In Progress' to start or work on original/revision for a form.

3 View/Download button will be enabled after completion of PAN with other validations in case of Form 13.

Request Date: Date: View All

Request Number: 17907 Go

Request Date	Request No.	F.Y.	Form Type	Form Category	Application Type	Status	Remarks	Date of Submission of form	A.O. Details	Download Request ID for Rejection Reason
05-Nov-2018	17907	2018-19	Form-13	Original	Online	Pending with AO		05-Nov-2018		

17907 Page 1 of 1 View 1 - 1 of 1

View/Download Form Cancel Request

यह विकल्प फॉर्म 13 के मामले में पैर और अन्य सत्यापन पूरा होने के बाद सक्षम किया जाएगा

यदि आवेदन एओ के अधीन लंबित है तो उपयोगकर्ता अनुरोध रद्द नहीं कर सकता है

# 7. "प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 आवेदन की अनुरोधित स्थिति" जाँचने का सचित्र गाइड।

स्थिति : "एओ द्वारा स्पष्टीकरण आवश्यक "

यह विकल्प फॉर्म 13 के मामले में पैन और अन्य सत्यापन पूरा होने के बाद सक्षम किया जाएगा

स्पष्टीकरण देने के लिए हाइपरलिंक पर क्लिक करें

आवेदन रद्द करने के लिए यहाँ क्लिक करें

Request No.	F.Y.	Form Type	Form Category	Application Type	Status	Remarks	Date of Submission of form	A.O. Details	Download Request ID for Rejection Reason
17907	2018-19	Form-13	Original	Online	Clarification required by AO		05-Nov-2018		

ध्यान दें: उपयोगकर्ता "स्टेटमेंट / फॉर्म" के तहत "फॉर्म-13 अनुरोध की स्थिति" विकल्प में जाकर आवेदित फॉर्म स्थिति की जांच कर सकते हैं। यदि उपयोगकर्ता स्पष्टीकरण देना नहीं चाहता है या यदि उपयोगकर्ता के पास उचित स्पष्टीकरण उपलब्ध नहीं है तो वह इस अनुरोध को "एओ द्वारा स्पष्टीकरण आवश्यक" स्थिति में रद्द कर सकता है

# 7. "प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 आवेदन की अनुरोधित स्थिति" जाँचने का सचित्र गाइड।

"एओ द्वारा आवश्यक स्पष्टीकरण" पर क्लिक करने के बाद, उपयोगकर्ता तत्संगत दस्तावेज़ों के साथ स्पष्टीकरण दे सकते हैं

My Home View/ Verify Tax Credit Request for Resolution Downloads Profile

Annotated TDS Compliance Statements/Forms Help

1 It is mandatory to either enter comments or attach supporting documents

2 Allowed Special Characters are space, single quotes, &, double quotes, comma, forward slash, hyphen, semicolon and dot

3 Click on "Browse" to select a file and then click on "Upload" to upload the document in .tiff, .pdf, .zip, .JPEG formats only. Any number of files, subject to each single file not being larger than 5MB can be uploaded

Query- Please Provide Input

Comments (Maximum 500 characters)

Verification Code\* B6AQR3 Click to refresh image

Enter text as in above image\*

Select a file to upload: Browse Upload Files Uploaded

Submit Close

स्पष्टीकरण जमा करने के लिए यहां क्लिक करें

# 7. "प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 आवेदन की अनुरोधित स्थिति" जाँचने का सचित्र गाइड।

अगर एओ ने फॉर्म -13 के अनुरोध को मंजूरी दे दी है तो प्रमाणपत्र 197 की स्थिति स्वीकृत दर्शाएगी

My Home View/ Verify Tax Credit Request for Resolution Downloads Profile

Aggregated TDS Compliance Statements/Forms Help

Track Request Form 13

1 Enter any of the below search options to view original/correction requests.

2 Click on a row to select it and click on status as 'In Progress' to start or work on original/revision for a form.

3 View/Download button will be enabled after completion of PAN with other validations in case of Form 13.

Request Date: Date: View All

Request Number: 17505 Go

Request Date	Request No.	F.Y.	Form Type	Form Category	Application Type	Status	Remarks	Date of Submission of form	A.O. Details	Download Request ID for Rejection Reason
02-Nov-2018	17505	2018-19	Form-13	Original	Online	Approved	Certificates available for downloading under downloads menu	02-Nov-2018	DCIT(TDS) GGN	

Page 1 of 1 View 1 - 1 of 1

View/Download Form Cancel Request

हाइपर लिंक पर क्लिक करने के बाद, उपयोगकर्ता को 197 प्रमाणपत्र डाउनलोड करने के लिए डाउनलोड टैब पर रीडायरेक्ट किया जाएगा

# 7. "प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 आवेदन की अनुरोधित स्थिति" जाँचने का सचित्र गाइड।

स्थिति : आंशिक अस्वीकृति के साथ मान्य

My Home View/ Verify Tax Credit Request for Resolution Downloads Profile

Aggregated TDS Compliance **Statements/Forms** Help

Track Request Form 13

Enter any of the below search options to view original/correction requests.

Click on a row to select it and click on status as 'In Progress' to start or work on original/revision for a form.

View/Download button will be enabled after completion of PAN with other validations in case of Form 13.

Request  Date:  View All

Request Number:  [Go](#)

Request Date	Request No.	F.Y.	Form Type	Form Category	Application Type	Status	Remarks	Date of Submission of form	A.O. Details	Download Request ID for Rejection Reason
31-Oct-2018	17287	2018-19	Form-13	Original	Online	Approved with Partial Rejection	1. Approved Certificates available for downloading under downloads menu 2. Rejected TAN list is available by clicking on hyperlink of Approved with partial rejection link.	31-Oct-2018	ITO (INT.TXN)VPN	

Page 1 of 1 View 1 - 1 of 1

[View/Download Form](#) [Cancel Request](#)

# 7. "प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 आवेदन की अनुरोधित स्थिति" जाँचने का सचित्र गाइड।

स्थिति:- आंशिक अस्वीकृति के साथ स्वीकृत (जारी..)

The screenshot displays the ITR portal interface. At the top, there are navigation tabs: My Home, View/ Verify Tax Credit, Request for Resolution, Downloads, and Profile. Below these, there's a section for 'Aggregated TDS Compliance' with a 'Help' button. A modal window titled 'Approved with Partial Rejection' is open, showing two links: 'Certificates available for downloading under downloads menu' and 'Rejected TAN List'. Below the modal, there are instructions and a search box for 'Request Number' with the value '17287' and a 'Go' button. At the bottom, a table lists the request details.

Request Date	Request No.	F.Y.	Form Type	Form Category	Application Type	Status	Remarks	Date of Submission of form	A.O. Details	Download Request ID for Rejection Reason
31-Oct-2018	17287	2018-19	Form-13	Original	Online	Approved with Partial Rejection	1. Approved Certificates available for downloading under downloads menu 2. Rejected TAN list is available by clicking on hyperlink of Approved with partial rejection link.	31-Oct-2018	ITO (INT.TXNDVPH)	

Page 1 of 1 View 1 - 1 of 1

पहले हाइपरलिंक पर क्लिक करें, उपयोगकर्ता को प्रमाण पत्र डाउनलोड करने के लिए डाउनलोड टैब पर रीडायरेक्ट किया जाएगा।

अस्वीकृत टैन सूची देखने के लिए यहां क्लिक करें

# 7. "प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 आवेदन की अनुरोधित स्थिति" जाँचने का सचित्र गाइड।

स्थिति : आंशिक अस्वीकृति के साथ स्वीकृत (जारी..)

The screenshot displays the ITR portal interface. At the top, there are navigation tabs: My Home, View/ Verify Tax Credit, Request for Resolution, Downloads, and Profile. A 'Help' button is visible on the right. The main content area shows 'Aggregated TDS Compliance' with a status of 'Approved with Partial Rejection'. A popup window titled 'List of TAN's rejected by A.O.' is open, showing a table with the following data:

Sr. No.	TAN	Section Code
1	CHNA05797B	194LBB
2	CHNA05797B	194G

Below the table is a 'Close' button. An orange callout bubble points to the table with the text 'अस्वीकृत टैन सूची'. The main interface also includes a search section with 'Request Number' (17287) and a 'Go' button. Below this is a table with columns: Request Date, Request No., F.Y., Form Type, Form Category, Application Type, Status, Remarks, Date of Submission of form, A.O. Details, and Download Request ID for Rejection Reason. The table contains one row with the following data:

Request Date	Request No.	F.Y.	Form Type	Form Category	Application Type	Status	Remarks	Date of Submission of form	A.O. Details	Download Request ID for Rejection Reason
31-Oct-2018	17287	2018-19	Form-13	Original	Online	Approved with Partial Rejection	1. Approved Certificates available for downloading under downloads menu. 2. Rejected TAN list is available by clicking on hyperlink of Approved with partial rejection link.	31-Oct-2018	ITD (INT.TANVPN)	

At the bottom of the page, there are buttons for 'View/Download Form' and 'Cancel Request'. The footer contains the text 'Page 1 of 1' and 'View 1 - 1 of 1'.

# 7. "प्रवासियों के लिए फॉर्म 13 आवेदन की अनुरोधित स्थिति" जाँचने का सचित्र गाइड।

स्थिति : अस्वीकृति

My Home View/ Verify Tax Credit Request for Resolution Downloads Profile

Aggregated TDS Compliance **Statements/Forms**

### Track Request Form 13

- 1 Enter any of the below search options to view original/correction requests.
- 1 Click on a row to select it and click on status as 'In Progress' to start or work on original/revision for a form.
- 1 View/Download button will be enabled after completion of PAN with other validations in case of Form 13.

Request  Date  View All

Request Number:  [Go](#)

Request Date	Request No.	F.Y.	Form Type	Form Category	Application Type	Status	Remarks	Date of Submission of form	A.O. Details	Download Request ID for Rejection Reason
22-Nov-2018	18765	2018-19	Form-13	Original	Offline	Rejected	Rejected by AO	22-Nov-2018	ITO GNT.TXNDVPR	

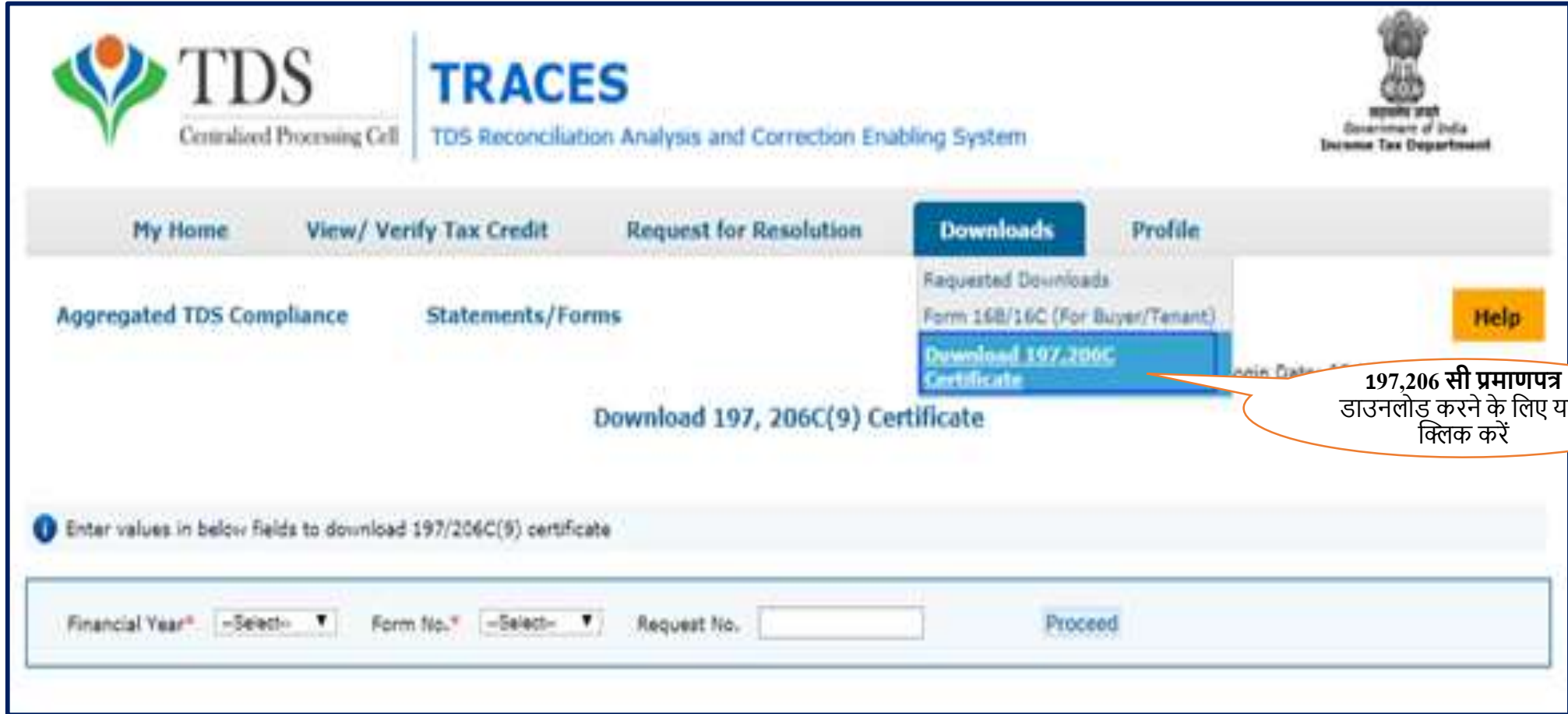
Page 1 of 1 View 1 - 1 of 1

[View/Download Form](#) [Cancel Request](#)

## 8. 197 प्रमाणपत्र (करदाता लॉगिन से) डाउनलोड करने के लिए सचित्र गाइड।

## 8. 197 प्रमाणपत्र (करदाता लॉगिन से) डाउनलोड करने के लिए सचित्र गाइड।

चरण 1: ट्रेसेज़ पर करदाता के रूप में लॉगिन करने के बाद 'डाउनलोड' टैब पर जाएं और डाउनलोड 197, 206 सी सर्टिफिकेट पर क्लिक करें



The screenshot displays the TDS TRACES portal interface. At the top left is the TDS logo (Centralized Processing Cell) and the TRACES logo (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System). At the top right is the Government of India Income Tax Department logo. The main navigation bar includes 'My Home', 'View/ Verify Tax Credit', 'Request for Resolution', 'Downloads', and 'Profile'. The 'Downloads' menu is open, showing 'Requested Downloads' and 'Form 16B/16C (For Buyer/Tenant)'. The 'Download 197, 206C Certificate' option is highlighted in blue. Below the navigation bar, there are links for 'Aggregated TDS Compliance' and 'Statements/Forms'. A yellow 'Help' button is visible on the right. Below the navigation bar, there is a section titled 'Download 197, 206C(9) Certificate' with a sub-instruction: 'Enter values in below fields to download 197/206C(9) certificate'. Below this instruction, there are input fields for 'Financial Year\*' (with a dropdown menu), 'Form No.\*' (with a dropdown menu), and 'Request No.' (with a text input field). A 'Proceed' button is located to the right of the 'Request No.' field.

197,206 सी प्रमाणपत्र  
डाउनलोड करने के लिए यहां  
क्लिक करें

Ward 68 (1)

## 8. 197 प्रमाणपत्र (करदाता लॉगिन से) डाउनलोड करने के लिए सचित्र गाइड।

चरण 2: उपयोगकर्ता को वित्तीय वर्ष का चयन करने की आवश्यकता है, फिर "प्रोसीड" पर क्लिक करें

The screenshot shows the TDS TRACES portal interface. At the top, there are logos for TDS (Centralized Processing Cell) and TRACES (TDS Reconciliation Analysis and Correction Enabling System), along with the Government of India Income Tax Department logo. The navigation bar includes 'My Home', 'View/ Verify Tax Credit', 'Request for Resolution', 'Downloads' (highlighted), and 'Profile'. Below the navigation bar, there are links for 'Aggregated TDS Compliance', 'Statements/Forms', and a 'Help' button. The main heading is 'Download 197, 206C(9) Certificate'. A message says 'Enter values in below fields to download 197/206C(9) certificate'. The form fields are: 'Financial Year\*' (2018-19), 'Form No.\*' (Form-13), and 'Request No.' (empty). A 'Proceed' button is next to the 'Request No.' field. Below the form is a table with one row: 'Request No.' 17505 and 'Download/View Certificates' link. The page footer shows 'Page 1 of 1'.

वित्तीय वर्ष और फॉर्म संख्या का चयन करें। आवेदन संख्या अनिवार्य नहीं है


आगे जाने के लिए यहाँ क्लिक करें

प्रमाणपत्र देखने/डाउनलोड करने के लिए यहाँ क्लिक करें

पंजीकृत कर्ता ट्रेसस लॉगिन करके डाउनलोड या इनबॉक्स से भी प्रमाणपत्र 197 प्राप्त कर सकते हैं

# 8. 197 प्रमाणपत्र (करदाता लॉगिन से) डाउनलोड करने के लिए सचित्र गाइड।

## प्रमाण पत्र 197 का प्रारूप



**Office of Income Tax officer**  
**WARD 31(1)(3), MUMBAI**

**Ref. No. : 197/AAACS1425L/2018-19/6** **Date : 21-Jun-2018**

**Subject: Certificate u/s 197 for PAN [REDACTED]**

Deductor(s) with TAN/PAN (as per column 3) is/are hereby authorized to make payment or credit the amount under section (as per column 5 of the table below) to the extent (as per column 6) after deducting tax at the rate (as per column 7, excluding education cess/ Surcharge as applicable) to, or as the case may be to the account of XYZ LIMITED, Address, (PAN-AAACS1425L). As per details below:

Sr. No. (1)	Certificate Number (2)	TAN/PAN (3)	TAN/PAN Name (4)	Section (5)	Amount (Rs.) (6)	Certificate Rate(%) (7)	Valid from Date (8)	Valid till date (as per the original certificate) (9)	Valid till (Cancellation Date) (10)

Certificate(s) is/are non-transferable and valid for applicant PAN -AAACS1425L for sums which are to be received or receivable, whichever is earlier between the period as per column 8 and 9, unless it is cancelled by the undersigned under intimation to respective TAN(s)/ PAN(s) before that date.

Assessing Officer  
DC CIR 51(1) (O TO Z)

\*\*\*\*\*This is an electronically generated certificate, therefore does not require any signature\*\*\*\*\*

# धन्यवाद

कृपया ध्यान दें :

- 1) प्रतिक्रिया के लिए : आप हमें अपनी प्रतिक्रिया [contactus@tdscpc.gov.in](mailto:contactus@tdscpc.gov.in) पर साझा कर सकते हैं।
- 2) किसी भी प्रश्न के लिए : आप ट्रेसेज़ वेबसाइट पर ऑनलाइन शिकायत के रूप में 'रिकेस्ट फॉर रेज़ल्यूशन (समाधान के लिए अनुरोध)' पर अपनी राय रख सकते हैं।
- 3) वेबसाइट से संबंधित किसी भी प्रश्न के लिए : आप नीचे वर्णित नंबर पर अपने तथ्य रख सकते हैं।

टोल फ्री नंबर - 1800103 0344

लैंड लाइन नंबर - 0120 4814600